

Vedtægter for Rydhave Slots Efterskole

Vedtaget, tirsdag den 18. april 2017



RYDHAVE
SLOTS EFTERSKOLE

Indholdsfortegnelse

- §1 Hjemsted, formål og værdigrundlag
- §2 Skolekreds
- §3 Repræsentantskab
- §4 Skolens drift
- §5 Årsmødet
- §6 Repræsentantskabsmødet
- §7 Bestyrelsens sammensætning
- §8 Bestyrelsens opgaver og ansvar
- §9 Bestyrelsens arbejde m.v.
- §10 Skolens daglige ledelse
- §11 Medarbejderråd
- §12 Lærerråd
- §13 Regnskab og revision
- §14 Tegningsretten
- §15 Vedtægtsændringer
- §16 Nedlæggelse

§ 1 Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1: Rydhave Slots Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution, der er oprettet 1. juli 1956 og har hjemsted i Holstebro Kommune.

Stk. 2: Skolen ejer ejendommen matrikelnumrene: 1 at, 1 bk, 1 bo og 1 bp, Rydhave Hovedgård, Ryde sogn, beliggende Holstebrovej 38, 7830 Vinderup.

Stk. 3: Skolens formål er at drive efterskole inden for rammerne af de gældende regler om frie efterskoler, baseret på et kristent menneskesyn og kristen tro, som det læres og forkyndes i vor evangelisk-lutherske folkekirke.

Stk. 4: Skolens værdigrundlag er at hvert menneske er værdifuldt og må regnes som sådan med sine særlige evner, ligesom livet er noget, vi har fået givet og jorden med alt hvad den rummer, er noget betroet.

Derfor lægges der vægt på ansvarlighed. Dette viser sig i samvær med gensidig tillid og respekt og ved at fremme personlig, kulturel og demokratisk dannelse.

Stk. 5: Skolens målsætning er at skabe et aktivt og indholdsrigt efterskoleliv ved at

- møde eleverne med det kristne evangelium i hverdagen.
- fremme deres kundskaber og standpunkter ved en faglig god undervisning med hensyntagen til den enkelte.
- give gode vilkår for en menneskelig udvikling og modning til engagerede og selvstændige unge.
- varetage elevernes trivsel gennem fælles oplevelser og omsorg for den enkelte.

§ 2 Skolekreds

Stk. 1: Medlemmer af skolekredsen er

- alle tidligere elever, som har gennemført et skoleophold, samt deres forældre.
- private myndige personer, som fra skolen har modtaget et medlemsbevis.

Stk. 2: Medlemsskab af skolekredsen giver adgang til at deltage i skolens årsmøde og her afgive stemme til valg af medlemmer til skolens repræsentantskab. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 3: Medlemmernes eventuelle bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Stk. 4: Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afstået at optage og af et mindretal i bestyrelsen.

§3 Repræsentantskab

- Stk. 1: Repræsentantskabet består af et varierende antal medlemmer, hvoraf 40 vælges på skolens årsmøde af og blandt skolekredsens medlemmer. Man kan ikke vælges til repræsentantskabet, hvis man er fyldt 70 år. De på årsmødet valgte medlemmer vælges for 5 år, således at 1/5 afgår hvert år.
- Stk. 2: Repræsentantskabet består desuden af repræsentanter valgt af de enkelte elevhold. Elevhold, der forlod skolen før 1994 valgte hver 1 repræsentant af deres midte. Valget gælder så længe elevholdet og den valgte ønsker det. Senere elevhold vælger af deres midte 2 repræsentanter - en dreng og en pige. For disse repræsentanter gælder valget i 10 år.
- Stk. 3: Repræsentantskabet vælger selv sin formand og sekretær og fastsætter selv sin forretningsorden.
- Stk. 4: Skolens årsregnskab udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før repræsentantskabsmødet, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger, der sendes til offentlig myndighed, til brug for tilskudsberegning. Skolens medarbejdere har også ret til indsigt i nævnte materiale.
- Stk. 5: Repræsentantskabet afholder møde så ofte formanden eller et flertal af de årsmødevalgte måtte ønske det.
- Stk. 6: Repræsentantskabets eventuelle bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud.
- Stk. 7: Repræsentantskabets medlemmer har ret til på repræsentantskabsmødet at afgive en stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 4 Skolens drift

- Stk. 1: Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra skolekredsen.
- Stk. 2: Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed tilgode.
- Stk. 3: Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
- Stk. 4: Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 5 Årsmødet

- Stk. 1: Skolens årsmøde afholdes samme dag og sted som skolens ordinære repræsentantskabsmøde. Årsmødet afholdes forud for repræsentantskabsmødet. Årsmødets deltagere kan overvære repræsentantskabsmødet.
- Stk. 2: Årsmødet indkaldes ved annoncering i offentligt medie med mindst 14 dages varsel med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af medlemmer til skolens repræsentantskab
 3. Eventuelt

§ 6 Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1: Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer og skolens bestyrelse.
- Stk. 2: Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægter og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 15 og 16.
- Stk. 3: Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned på skolen.
- Stk. 4: Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved besked til repræsentantskabets medlemmer med mindst følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning
 3. Forstanderens beretning
 4. Den reviderede årsrapport forelægges til godkendelse
 5. Valg af formand for repræsentantskabet
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 7. Valg af revisor
 8. Indkomne forslag
 9. Eventuelt
- Stk. 4: Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest 10 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse. Bestyrelsen sørger for, at repræsentantskabsmedlemmerne bliver bekendt med forslaget senest 6 dage før repræsentantskabsmødets afholdelse.
- Stk. 5: Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når mindst 5 af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/4 repræsentantskabsmedlemmer ønsker det. Det indkaldes som et ordinært repræsentantskabsmøde, og dagsorden skal meddeles.
- Stk. 6: Repræsentantskabsmødet godkender ansættelse og afskedigelse af skolens forstander efter indstilling fra bestyrelsen.
- Stk. 7: Alle beslutninger på repræsentantskabsmødet træffes ved almindelig stemmeflerhed jf. dog § 15, og repræsentantskabet er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte repræsentanter, jf. dog § 16.
- Stk. 8: Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 7 Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1: Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, hvoraf de 6 vælges på repræsentantskabsmødet blandt skolekredsens medlemmer. Det 7. medlem er repræsentantskabets formand.
- Stk. 2: Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 personer årligt. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3: Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4: Skolens forstanderpar/forstander og en repræsentant for medarbejderne kan uden stemmeret deltage i møderne.
- Stk. 5: Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, ikke være fyldt 70 år og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6: Såfremt et medlem ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab, jf. vedtægtens § 7 stk. 3 og 5 skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.
- Stk. 7: Bestyrelsen vælger sin formand, næstformand og sekretær.

§ 8 Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1: Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen. Bestyrelsen er ansvarlig for skolens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen, og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af værdigrundlaget. Bestyrelsen er ansvarlig over for skolekreds og repræsentantskab. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelser af tilskud overholdes.
- Stk. 2: Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne, jf. dog § 6 stk. 6. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
- Stk. 3: Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4: Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5: Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6: Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelsen af driftsregnskab og status jf. § 13.
- Stk. 7: Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 9 Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1: Bestyrelsen holder møde så ofte formanden eller et flertal af medlemmerne finder det nødvendigt.
- Stk. 2: Formanden sørger for, at medlemmerne indkaldes skriftligt i god tid og er underrettet om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.
- Stk. 3: Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 6 af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (2/3 flertal).
- Stk. 5: Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomiske eller særlig personlig interesse, I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6: En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold, I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7: Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 8: Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne, jf. § 7 stk. 4.
- Stk. 9: Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 10 Skolens daglige ledelse

- Stk. 1: Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2: Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3: Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4: Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne bortset lærerne og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærerne.
- Stk. 5: Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

§ 11 Medarbejderråd

- Stk. 1: Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2: Medarbejderrådet kan beslutte vedrørende fordeling af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af inventar, materialer, undervisningsmidler og diverse udstyr.
- Stk. 3: Medarbejderrådet kan indstille vedr. forslag til ny- og ombygninger.
- Stk. 4: Medarbejderrådets udtalelse skal indhentes i sager vedr. ansættelse af forstander.
- Stk. 5: Medarbejderrådets udtalelse skal indhentes i sager vedr. afskedigelse af forstander.
- Stk. 6: Medarbejderrådets udtalelse skal indhentes i sager vedr. udfærdigelse af ordensregler og pædagogiske principper for tilrettelæggelsen af undervisningen.
- Stk. 7: Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.

§ 12 Lærerråd

- Stk. 1: Lærerrådet består af skolens forstander samt skolens fastansatte lærere.
- Stk. 2: Lærerrådet kan beslutte vedrørende:

Skolemæssige arrangementer i og udenfor undervisningen
Skolens ordenssystem.
Tilsyn med elever og tilsyn med samlinger.
Udtalelse om elever ved skoleårets slutning.
- Stk. 3: Lærerrådet kan indstille vedrørende:

Fastlæggelse af skolens kursusplan.
Optagelse og bortvisning af elever.
Andre forslag.
- Stk. 4: Lærerrådet kan udtale vedrørende:

Ansættelse af lærere.
Budgetforslag til bestyrelsen.

§ 13 Regnskab og revision

- Stk. 1: Årsrapporten opstilles og revideres hvert år inden den 1. marts. Regnskabet opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af de frie kostskoler.
- Stk. 2: Revisionen skal være afsluttet inden den 31. marts, hvorefter den reviderede årsrapport og revisionsprotokollen sendes til bestyrelsens formand til forelæggelse for bestyrelsen. Regnskabet forelægges herefter på det ordinære repræsentantskabsmøde. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse på repræsentantskabsmødet.

Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
- Stk. 3: Regnskabsåret følger kalenderåret.

§ 14 Tegningsretten

- Stk. 1: Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformand og et 3. medlem af bestyrelsen, der sammen danner et forretningsudvalg.
- Stk. 2: Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (2/3) af bestyrelsesmedlemmerne, herunder formandens underskrift, jf. § 6 stk. 7.

§ 15 Vedtægtsændringer

- Stk. 1: Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri udarbejdes og vedtages i bestyrelsen med almindelig stemmeflerhed.
- Stk. 2: Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri vedtages på repræsentantskabsmødet med kvalificeret stemmeflertal - (2/3) - formålsændringer skal dog vedtages på to repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum med almindelig stemmeflerhed.

§ 16 Nedlæggelse

- Stk. 1: Beslutning om skolens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle repræsentantskabsmedlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2: Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3: Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere ind til den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation godkendt af Undervisningsministeriet.
- Stk. 4: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.
- Stk. 5: Overskydende midler skal anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Bestyrelsens beslutning, om ændring af valgperioden for bestyrelsesmedlemmer, er vedtaget på bestyrelsesmødet mandag den 30. marts 2016. Beslutningen er ført til protokol og underskrevet.

Bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsens vedtagelse, om ændring af valgperioden for bestyrelsesmedlemmer, er tiltrådt og vedtaget på repræsentantskabsmødet mandag, den 25. april 2016. Beslutningen er ført til protokol og underskrevet.

Formanden for Repræsentantskabet

Formanden for Bestyrelsen

Forstanderen for Rydhave Slots Efterskole